

Утвержден директором ООО «АССИС»
Ермаком А.В.
Приказ №11 от 01 июля 2020г



РЕГЛАМЕНТ

об оказании услуг электронной торговли
и комплексной логистики

Настоящий Регламент является частью публичного договора, в дальнейшем по тексту - «Договор», заключенного между **Обществом с ограниченной ответственностью «АССИС»** именуемое в дальнейшем по тексту – «Исполнитель», в лице директора Ермака А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и в отношении потребителя услуг, именуемого в дальнейшем по тексту - «Пользователь», с другой стороны, совместно именуемые - «Стороны», по отдельности - «Сторона».

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказ – поручение Пользователя осуществить комплексную логистику выбранного им товара посредством предоставленных Программой функций.

Кабинет пользователя – это функционал, позволяющий зарегистрированным Пользователям (имеющим учетную запись), получить доступ к данным и возможностям Программы, деталям и статусам выполнения текущих и закрытых Заказов.

Комплексная логистика – это системный подход к процессу планирования и обеспечения эффективного и непрерывного поступления товаров, услуг и сопутствующей информации к потребителям, позволяющий объединить усилия различных единиц, задействованных в данном процессе, с целью оптимизации финансовых, материальных и трудовых ресурсов.

Логин и Пароль - два уникальных набора символов, создаваемые Программой при регистрации Пользователя в программе либо при прохождении процедуры Регистрации иным способом, необходимые для его последующей идентификации при использовании программы.

Необоснованный отказ от приемки товара - это уклонение Пользователем от приемки заказанного посредством Программы товара (оприходования и/или подписания товаросопроводительных документов) без какой либо мотивации, основания, основанного на законе, либо вовсе без каких либо объяснений и оснований.

Пользователь - лицо, заключившее Соглашение на использование Программы исключительно с целью, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности.

Программа - ASSIS (Automated Systematics Service and Sales) - Автоматизированный сервис систематики и сбыта, позволяющий оказывать услуги электронной торговли и комплексной логистики.

Регистрационные данные - информация о Пользователе, предоставляемая им в ходе процедуры регистрации в Программе и последующем использовании, включая, но, не ограничиваясь: наименование, УНП, адрес, банковские реквизиты, контактные данные. Регистрационные данные используются при исполнении Соглашения для идентификации личности Пользователя, и являются обязательными для заключения Соглашения.

Соглашение - под Соглашением понимается настоящий Регламент и Договор, а также любые дополнительные соглашения и приложения к ним.

Счет – бумажная и электронная форма Заказа, формируемая Программой в личном кабинете и содержащая сведения об условиях Заказа, стоимости услуг Исполнителя, и являющаяся протоколом согласования цен.

Товар - любые товарно-материальные ценности, приобретаемые Пользователем через Программу.

Учетная запись (аккаунт) - способ фиксации статистической, учетной и иной информации, служащей для идентификации Пользователя в Программе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. в порядке и на условиях, определенных Соглашением предоставлять Пользователю доступ к автоматизированному сервису систематики и сбыта для ведения Пользователем электронной торговли электронными компонентами и комплектующими изделиями;

2.1.2. по заданию Пользователя, сформированному в форме Заказа, и сроки, рассчитанные при помощи Программы и согласованные сторонами, осуществлять поставку и комплексную логистику Товара;

2.1.3. обеспечивать качество поставляемого Товара согласно техническим регламентам Таможенного союза, иным техническим регламентам ТС, стандартам, применяемым в рамках Евразийского экономического союза, нормативно-технической документации;

2.1.4. осуществлять доукомплектование, замену Товара в порядке и сроки, предусмотренные законодательством и соглашением сторон;

2.1.5. осуществлять поставку Товара в соответствии с Соглашением;

2.1.6. в случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя вернуть Пользователю деньги за оплаченный, но не исполненный Заказ;

2.1.7. уведомлять Пользователя о невозможности исполнения Заказа в связи с отсутствием на электронной торговой площадке необходимого ассортимента Товара; не позднее окончания следующего рабочего дня.

2.1.8. обеспечить Пользователю доступное сервисное обслуживание и исполнение гарантийных обязательств в отношении Товара, в том числе с привлечением третьих лиц;

2.1.9. в случае обеспечения сервисного обслуживания или исполнения гарантийных обязательств в отношении Товара третьими лицами,

информировать об этом Пользователя, путём размещения информации в Регламенте в главе «Гарантийные обязательства и сервисное обслуживание»;

2.1.10. нести все расходы по исполнению гарантийных обязательств и сервисному обслуживанию Товара по обязательствам Исполнителя третьими лицами в случаях, когда в соответствии с законодательством или договорными обязательствами Исполнителя он обязан произвести гарантийное или бесплатное сервисное обслуживание.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. требовать от Пользователя оплаты стоимости услуг и Товара, согласно условиям, определенным Договором.

2.2.2. не приступать к исполнению Заказа при несоблюдении Пользователем условий Соглашения, касающихся порядка Заказа и оплаты Товара;

2.2.3. частично приостанавливать доступ Пользователя к Программе в случаях:

- невозвращения акта сверки в срок, указанный в Соглашении;
- наличия просроченной задолженности;
- необоснованного отказа от приемки.

2.2.4. отключать пользователя от Программы в случае расторжения Договора;

2.2.5. в одностороннем порядке приостановить исполнение Договора или расторгнуть Договор в случае:

- неоднократного нарушения сроков оплаты Товара,
- если частота заказов менее чем один заказ раз в 90 дней,
- попытки взлома программы,
- нарушение соглашения о конфиденциальности;

2.2.6. для обеспечения доступности и улучшения качества оказания сервиса привлекать для исполнения гарантийных обязательств и сервисного обслуживания Товара третьих лиц.

2.3. Пользователь обязан:

2.3.1. оплатить Исполнителю стоимость услуги предоставления доступа к автоматизированному сервису электронной торговли электронными компонентами и комплектующими, а также стоимость Товара с учетом расходов, связанных с поставкой и комплексной логистикой Товара в сроки, согласованные Договором;

2.3.2. использовать технические средства и методы защиты результатов интеллектуальной деятельности, информации согласно Соглашению;

2.3.3. в случае расторжения Договора в пятидневный срок оплатить задолженность за исполненные, но не оплаченные Заказы;

2.3.4. совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара, поставляемого в соответствии с Соглашением;

2.3.5. проверить количество и качество принятого Товара в порядке, установленном законодательством и Соглашением сторон, и о выявленных несоответствиях или недостатках Товара незамедлительно письменно

уведомить Исполнителя или Уполномоченное Исполнителем на сервисное обслуживание Товара лицо;

2.3.6. принимать и оплачивать Товар в соответствии с условиями Соглашения;

2.3.7. в случае получения поставленного Товара от транспортной организации (перевозчика) Пользователь обязан проверить соответствие Товара сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах;

2.3.8. предоставить Товар для гарантийного ремонта или сервисного обслуживания уполномоченному Исполнителем третьему лицу, указанному в Регламенте в главе «Гарантийные обязательства и сервисное обслуживание».

2.4. Пользователь вправе:

2.4.1. через Кабинет пользователя контролировать выполнение Заказа Исполнителем;

2.4.2. расторгнуть Договор в одностороннем порядке, оплатив Исполнителю стоимость оказанных услуг и стоимость всех приобретенных по Заказам Пользователя Товаров.

2.4.3. отказаться от принятия Товара, поставка которого просрочена, только в случае просрочки поставки Товара более чем на 30 дней;

2.4.4. требовать возврата или зачета сумм переплаты после подписания акта сверки;

2.4.5. получать консультации по вопросам использования Программы.

3. МОМЕНТ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ СТОРОНАМИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. Обязательство Исполнителя по предоставлению Пользователю доступа к Программе возникает с момента заключения Соглашения.

3.2. Обязательство Пользователя по оплате Исполнителю услуги электронной торговли и комплексной логистики Товара, возникает с момента выставления счёта Исполнителем через Программу в порядке и на условиях, определённых Соглашением.

3.3. Условия (цена, ассортимент Товара, сроки и способ поставки) конкретного Заказа считаются согласованными Сторонами с момента оформления Заказа Пользователем.

3.4. Обязательство Исполнителя перед Пользователем по осуществлению поставки и комплексной логистики Товара возникает с момента согласования Сторонами условий Заказа.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Стороны договорились, что Исполнитель имеет право в одностороннем внесудебном порядке вносить изменения в Регламент и приложения к Регламенту. Изменения становятся обязательными на седьмой день после их размещения на сайте www.assis.by или в Кабинете

пользователя. Такое размещение признается Сторонами надлежащим уведомлением. Изменения будут действовать для сделок, оферты по которым направлены после вступления изменений в силу. Для сделок, оферты по которым направлены до вступления изменений в силу, изменения становятся обязательными только по письменному соглашению Сторон.

4.2. Соглашение считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения Соглашения полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения Соглашения не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

4.3. Расторжение Договора не влечет за собой прекращения обязательств сторон по соблюдению конфиденциальности.

4.4. В случае неполучения Стороной уведомления по адресу, указанному в Договоре, уведомление считается полученным через 30 дней с момента его направления по почтовому адресу Стороны.

5. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

5.1. Все интеллектуальные права на Программу принадлежат ООО «АССИС». Все права, не предоставленные явно Соглашением, сохраняются за ООО «АССИС». Соглашение не подразумевает предоставления прав Пользователю на:

элементы Программы, включая фотографии, рисунки, графику, анимацию, звуки и т.п. Пользователь не вправе использовать данные элементы в любых целях, кроме как при использовании Программы в соответствии с условиями Соглашения и применимого законодательства;

средства индивидуализации лиц, товаров, работ, услуг, в том числе логотипы, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования;

иное программное обеспечение.

Все исключительные права, права на Программу и/или ее элементы (включая, но не ограничиваясь, текст, изображения, мультимедийные материалы, программные коды и прочие объекты авторских прав) принадлежат ООО «АССИС».

Все правомерно размещенные в программе товарные знаки (знаки обслуживания) и иные средства индивидуализации (в т.ч. фирменные наименования, логотипы, торговые марки, лозунги) принадлежат их правообладателям. Все иные права, явно неуказанные, как принадлежащие третьим лицам, принадлежат ООО «АССИС» или законным правообладателям таких прав.

5.2. Пользователь соглашается с тем, что любая информация, правомерно помещённая в программу, принадлежит ООО «АССИС» вне зависимости от того, кем она была размещена.

5.3. Соглашением пользователю не предоставляются какие-либо исключительные права на интеллектуальную собственность.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА

6.1. Стороны пришли к соглашению, что коммерческой тайной Исполнителя, к которой получает доступ Пользователь, относятся не находящиеся в общем доступе сведения о Программе (в том числе алгоритмах её работы и функциональных возможностях), ассортименте Товара, сроках и стоимости осуществления комплексной логистики.

6.2. Стороны пришли к соглашению, что коммерческой тайной Пользователя, к которой получает доступ Исполнитель, относятся не находящиеся в общем доступе сведения о Заказах, сделанных при помощи программы Пользователем.

6.3. Для предотвращения несанкционированного доступа к коммерческой тайне **Пользователь обязуется:**

не предоставлять доступа к программе лицам, не являющимся работниками Стороны по Договору,

не передавать сведений, содержащихся в Программе третьим лицам;

не разглашать условий, в том числе сроков, стоимости Товара и услуг Исполнителя, третьим лицам.

6.4. Для предотвращения несанкционированного доступа к коммерческой тайне **Исполнитель обязуется:**

не передавать третьим лицам информацию, внесённую в Программу Пользователем, за исключением случаев, когда Пользователь в явной форме дал на это согласие, а также когда доступ к такой информации необходимо предоставить для исполнения обязательств между Исполнителем и Пользователем или раскрытие информации необходимо для обоснования позиции Исполнителя в связи с обращением Пользователя.

6.5. Для предотвращения несанкционированного доступа к коммерческой тайне **Стороны** обязуются незамедлительно сообщить владельцу коммерческой тайны о допущенных им либо ставших известными ему факте незаконного ознакомления со сведениями, составляющими коммерческую тайну, факте незаконного использования этих сведений, факте разглашения коммерческой тайны или угрозы разглашения коммерческой тайны третьими лицами, а также о требованиях доступа к коммерческой тайне со стороны государственных органов и иных лиц.

6.6. К нарушениям обязательств Сторон по сохранению конфиденциальности и коммерческой тайны не относятся случаи, когда Сторона обязана предоставить информацию в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь. Если только вред не причинён вследствие несвоевременного сообщения или несообщения о данном обстоятельстве другой Стороне.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любых из своих обязательств по Соглашению, если

неисполнение обязательств будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые какая-либо из Сторон не может оказать влияние и за возникновение которых не несет ответственности, а именно: стихийные бедствия, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, оказавшие влияние на невыполнение Сторонами обязательств, сбои систем маршрутизации, сбои в распределенной системе доменных имен, сбои, вызванные хакерскими и DDOS-атаками.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в течение 7 (семи) дней уведомить другую Сторону в письменной форме заказной почтой с уведомлением о доставке. Уведомление должно содержать информацию о характере действий непреодолимых обстоятельств и оценку их воздействия на невыполнение Стороной своих обязательств.

7.4. Любая из сторон вправе потребовать от другой стороны подтверждения наличия форс-мажорных обстоятельств свидетельством торгово-промышленной палаты.

7.5. В случае несвоевременного уведомления о возникновении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой возникли такие обстоятельства, не вправе ссылаться на их возникновение и несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств.

7.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.7. Если обстоятельства непреодолимой силы будут существовать свыше 2 (двух) месяцев, то каждая Сторона имеет право отказаться от исполнения обязательства в части, в которой его исполнению препятствуют обстоятельства непреодолимой силы. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения убытков.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

8.1. Исполнитель гарантирует качество и наличие сертификатов соответствия и деклараций ТР ТС на весь поставляемый товар, для которого они требуются.

8.2. Гарантийный срок на поставляемый Товар исчисляется с даты получения Товара Пользователем.

8.3. Гарантийный срок на весь товар устанавливается 1 год, за исключением следующих групп товара:

- драйверы для светодиодов – 2 года.

8.4. Исполнитель не несет гарантийные обязательства в случае:

невыполнения Пользователем правил эксплуатации;
несоблюдения условий хранения Пользователем;
действий третьих лиц;
пожара, наводнения, военных действий или других подобных событий,
происходящих вне сферы контроля Исполнителя.

пайки компонентов на изделие.

8.5. При замене Товара ненадлежащего качества гарантийный срок исчисляется с момента получения Пользователем нового Товара.

8.6. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Товар не мог использоваться из-за обнаруженных в нем недостатков.

8.7. Исполнение гарантийных обязательств Исполнителя перед Пользователем производит общество с ограниченной ответственностью «АльфаЛидер альянс» (УНП 192946591, адрес: 220136 г. Минск, ул. Лобанка, д.4, пом. 1Н).

8.8. Уполномоченным Исполнителем на сервисное обслуживание Товара лицом является общество с ограниченной ответственностью «АльфаЛидер альянс» (УНП 192946591, адрес: 220136 г. Минск, ул. Лобанка, д.4, пом. 1Н).

9. ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК И ПОДСУДНОСТЬ

9.1. Претензия подписывается заявителем претензии или его представителем и направляется получателю претензии заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись.

9.2. Претензии Пользователя по всем обязательствам, вытекающим из соглашений между Пользователем и Исполнителем направляются Исполнителю и рассматриваются им, за исключением обязательств Исполнителя, вытекающих из главы Регламента «Гарантийные обязательства и сервисное обслуживание».

9.3. Лицом, уполномоченным на рассмотрение претензий, вытекающих из главы Регламента «Гарантийные обязательства и сервисное обслуживание», являются лица, указанные в главе Регламента «Гарантийные обязательства и сервисное обслуживание».

9.4. Претензии по обязательствам Исполнителя, вытекающим из главы Регламента «Гарантийные обязательства и сервисное обслуживание» могут направляться Пользователем как Исполнителю, так и уполномоченному им и указанному в Регламенте лицу. В случае получения такой претензии Исполнителем он вправе в трехдневный срок перенаправить её для рассмотрения уполномоченному лицу и уведомить об этом заявителя.

9.5. При рассмотрении претензии стороны при необходимости сверяют расчеты, проводят экспертизу или совершают другие действия для обеспечения досудебного урегулирования спора.

9.6. Получатель претензии в десятидневный срок с момента получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии. В случае перенаправления претензии

десятидневный срок исчисляется с момента получения претензии уполномоченным на её рассмотрение лицом.

9.7. Ответ на претензию подписывается получателем претензии или его представителем и направляется заявителю претензии заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись.

9.8. При частичном или полном отклонении претензии к ответу прилагаются копии документов, обосновывающие отклонение претензии.

9.9. При разрешении споров применимым правом является право Республики Беларусь.

9.10. Все споры, возникшие в рамках Соглашения, должны быть переданы на рассмотрение в суд по местонахождению Исполнителя, а в случае спора по гарантийным обязательствам или сервисному обслуживанию по месту нахождения лица, уполномоченного Исполнителем на выполнение соответствующих работ.

10.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Пользователь не имеет прав собственности и иных прав в отношении Учетной записи и данных, содержащихся в такой Учетной записи, кроме прямо предоставленных Договором.

10.2. Течение всех сроков, предусмотренных настоящим Соглашением, начинается на следующий день после наступления события, с которым связано начало течения срока. Если истечение срока выпадает на нерабочий день, то последним днем срока считается первый за ним рабочий день.

К нерабочим дням относятся суббота, воскресенье, а также государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими. В случае переноса Правительством Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь рабочего дня на выходной день, приходящийся на субботу соответствующая суббота при исчислении сроков считается рабочим днем, а соответствующий перенесенный рабочий день – выходным.

10.3. Стороны условились, что при взаимных расчетах принимается условное количество дней в году – 360.

10.4. Пользователь вправе в любое время расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке с уведомлением Исполнителя за пять рабочих дней до предполагаемого расторжения. После получения такого уведомления, но не позднее даты расторжения, доступ к личному кабинету Пользователя блокируется. Пользователь понимает и согласен, что расторжение Соглашения влечет невозможность использования Программы и ее данных.

10.5. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Соглашения и прекратить доступ Пользователя к Программе в случае нарушения Пользователем Соглашения, законодательства и/или иных соглашений, заключенных им Исполнителем.

Нарушение таких соглашений Пользователем является существенным нарушением Соглашения.

10.6. Расторжение Соглашения Исполнителем с блокированием доступа к Программе на любом основании не дает Пользователю права требовать от Исполнителя возврата оплаты за использование Программы, если иное не предусмотрено правовыми документами.

10.7. Признание судом какого-либо положения Соглашения недействительным или не подлежащим принудительному исполнению не влечет недействительности или неисполнимости иных положений Соглашения.

10.8. В случае возникновения проблем с использованием Программы, в том числе технического характера, Пользователю надлежит обратиться в службу технической поддержки по телефону, указанному в рабочем кабинете Пользователя.

В случае обращения в службу технической поддержки Пользователь обязан идентифицировать себя, в частности предоставить специалисту службы технической поддержки полные и достоверные Регистрационные данные, в том числе идентифицирующие его личность. В случае если Пользователь предоставит неполные Регистрационные данные, либо Регистрационные данные, вызывающие сомнения в их достоверности и принадлежности лицу, обратившемуся в службу технической поддержки, специалист службы технической поддержки вправе запросить дополнительные сведения и информацию от Пользователя, в том числе с предоставлением отсканированной копии запрашиваемых документов. Служба технической поддержки направляет ответ Пользователю в течение одного дня с даты получения обращения Пользователя и предоставления им полных и достоверных Регистрационных данных.

10.9. Исполнитель подтверждает и информирует Пользователя, что им надлежащим образом заключены соглашения с ООО «Альфалидер альянс» на исполнение обязательств Исполнителя перед Пользователем по гарантийным обязательствам, сервисному обслуживанию, рассмотрению претензий по этим вопросам, а также соблюдению коммерческой тайны Пользователя.

Утвержден директором ООО «АССИС»
Ермаком А.В.
Приказ №11 от 01 июля 2020г.



ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕГЛАМЕНТУ
об оказании услуг электронной торговли
и комплексной логистики

«О порядке заказа и оплаты товаров посредством ERP ASSIS»

1. Заказ товара производится из Кабинета пользователя только лицами, указанными в документе «Регистрационные данные Пользователя».

2. При поиске в каталоге автоматическая система выводит все возможные варианты товарных позиций с наименованием и артикулом, в котором содержатся искомые символы в заданной последовательности.

Предложения выводятся в разрезе номенклатуры с указанием следующей информации:

- ID карточки товара;
- артикул;
- завод производитель;
- единица измерения;
- норму упаковки (кратность или иные условия);
- цену за единицу измерения;
- срок поставки;
- техническая информация.

3. Интересующие Пользователя позиции помещаются в Корзину для дальнейшей работы с ней.

Возможные действия с товарами в Корзине:

- удалить;
- изменить количество;
- зарезервировать.

4. Резервирование товаров происходит на срок, не позднее окончания дня, следующего за датой постановки в резерв путем нажатия кнопки «+» или «Зарезервировать все».

5. Если до окончания срока резерва Заказ не оформлен, то товары автоматически будут перемещены обратно в Корзину.

Возможные действия с зарезервированными товарами:

- удалить из резерва;
- оформить Заказ.

6. Цена на зарезервированные товары может изменяться. Фиксация цены происходит при подтверждении Заказа.

7. Количество создаваемых Заказов не ограничено. После нажатия кнопки «Оформить заказ», необходимо выбрать условия поставки (самовывоз, доставка до/пункт разгрузки).

8. Срок исполнения всего Заказа равен максимальному сроку поставки из всех номенклатурных позиций, помещенных в Заказ.

9. После выбора функции «Оформить заказ», товарам присваивается статус «Обработка заказа», а печатной форме Заказа (Счету) присваивается номер.

Документ для оплаты состоит из двух частей:

- счет на оплату услуг (признак У в номере);
- счет на оплату товаров с учетом расходов, связанных с поставкой и комплексной логистикой (признак Т в номере).

Оплата счетов производится согласно условиям, указанным в них.

10. Подтверждение Заказа со стороны Исполнителя производится не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой оформления Заказа, и отражается изменением статуса на «Ожидается поставка».

11. В случае невозможности поставки товара в указанном в Заказе количестве в связи с отсутствием на электронной торговой площадке необходимого ассортимента, в срок, согласованный для подтверждения Товара, Пользователю на электронную почту, указанную в регистрационных данных, поступает сообщение о необходимости пересогласования Заказа. Если новый Заказ не подтверждается Заказчиком до конца следующего дня, Заказ отклоняется.

12. После поступления товара на склад Исполнителя, статус Заказа меняется на «Готов к отгрузке», после отправки Пользователю – на «Заказ отгружен».

13. После окончания сделки Исполнитель посредством программы имеет доступ к истории заказов.

Утвержден директором ООО «АССИС»
Ермаком А.В.
Приказ №11 от 01 июля 2020г.



ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕГЛАМЕНТУ
об оказании услуг электронной торговли
и комплексной логистики

«О порядке приема товаров по количеству и качеству и гарантийное обслуживание»

1. Приемка товаров по количеству и качеству проводится в целях подтверждения выполнения продавцом обязательств по поставке товаров в количестве и качестве, соответствующим условиям договора.

2. Приемка товаров по количеству осуществляется на соответствие количества фактически полученного товара данным, указанным в транспортных, сопроводительных и иных документах (спецификациях, описях, упаковочных листах или ярлыках, маркировке на таре и упаковке).

3. Приемка товаров по качеству предусматривает их проверку на соответствие требованиям в отношении качества товаров, установленным договором, обязательными для соблюдения техническими нормативными правовыми актами и техническими регламентами Евразийского экономического союза, в том числе соответствие образцам (эталонам).

4. Приемка товаров проводится Пользователем в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 сентября 2008 г. № 1290 «Об утверждении Положения о приемке товара по количеству и качеству»

5. Претензии по качеству предъявляются организации, уполномоченной на выполнение гарантийного обслуживания:

ООО «Альфалидер альянс»

УНП 192946591

Юридический адрес: 220136 г.Минск, ул.Лобанка, д. 4, пом. 1Н, каб.4.

Тел.: +375 (17) 390 90 40

Электронный адрес: 911@alfalider.by

6. При выявлении несоответствия количества, качества и/или маркировки товара установленным требованиям составление двустороннего акта и вызов представителя Исполнителя является обязательным.

7. Вызов представителя Исполнителя осуществляется посредством направления последнему уведомления безотлагательно после обнаружения несоответствия. Уведомление направляется на адрес электронной почты 911@alfalider.by.

Стороны пришли к соглашению, что время, необходимое для приезда представителя Исполнителя, составляет не менее 3 (трех) дней.

8. В уведомлении о вызове представителя Исполнителя указываются:
наименование товара, дата его отгрузки (отпуска), номера транспортных и сопроводительных документов;

количество недостающего товара и его стоимость, характер недостачи (количество отдельных мест, внутритарная недостача в поврежденной таре и другие данные, подтверждающие недостачу);

состояние упаковки;

основные недостатки, обнаруженные в товаре, количество товара ненадлежащего качества;

время, на которое назначена совместная двусторонняя приемка товаров по количеству и качеству.

9. Представитель Исполнителя должен уведомить Пользователя посредством ответа по электронной почте на адрес, с которого получено уведомление, будет ли направлен представитель для участия в проверке количества и качества товара. Также на указанный электронный адрес может быть отправлено согласие Исполнителя о проведении приемки без участия представителя Исполнителя (в одностороннем порядке).

10. При неявке представителя Исполнителя по вызову в установленный срок, при неполучении ответа на вызов, а также, если между Исполнителем и Пользователем возникают разногласия о характере выявленных дефектов по качеству и причинах их возникновения, проверка качества товаров производится с участием представителей:

торгово-промышленной палаты;

органа по сертификации продукции, испытательного центра или лаборатории, аккредитованных Государственным комитетом по стандартизации Республики Беларусь в области, соответствующей для проверки качества (испытаний) принимаемых товаров.

11. Если при приемке товаров по количеству и качеству будут выявлены недостача товара или его ненадлежащее качество, то результаты приемки оформляются актом, составляемым в день их выявления.

12. В акте должны быть указаны:

наименование организации, проводившей приемку товаров, ее адрес;

адрес, по которому производилась приемка товаров;

дата и номер его составления, время начала и окончания приемки товаров. Если приемка товаров произведена с нарушением установленного срока, должны быть указаны причины несвоевременности приемки, время их возникновения и устранения;

фамилия, имя и отчество лиц, участвовавших в приемке товаров и в его составлении, место их работы, занимаемые должности;

дата и номер уведомления о вызове представителя Исполнителя;

номер и дата возникновения обязательства о поставке товара;

номер и дата выписки счета и транспортной накладной;
номер и дата составления документа, удостоверяющего качество товара;
условия хранения товара на складе Пользователя до его приемки;
состояние, недостатки тары и упаковки в момент осмотра товара,
содержание наружной маркировки тары и другие сведения, на основании которых можно сделать вывод о принадлежности упаковки, в которой предъявлен товар, а также дата вскрытия тары, количество товара, находящегося в данной таре или упаковке;

при выборочной проверке товара - порядок отбора товара для выборочной проверки с указанием основания такой проверки;

общая масса товара (фактическая и по документам), масса каждого грузового места, в котором обнаружена недостача (фактическая и по ярлыку на таре или упаковке);

транспортная и отправительская маркировка мест (по документам и фактически), наличие или отсутствие упаковочных ярлыков, пломб на отдельных грузовых местах;

способ определения количества недостающего товара (взвешивание, подсчет грузовых мест, обмер и другие), возможности вмещения недостающего товара в грузовое место;

количество (масса), полное наименование и перечисление предъявленного к осмотру и фактически проверенного товара с выделением забракованного товара, а также товара, сорт которого не соответствует указанному в документе, удостоверяющем его качество. Подробное описание выявленных недостатков;

количество некомплектного товара и перечень недостающих частей, узлов и деталей, их стоимость;

технические нормативные правовые акты, образцы (эталон), по которым производилась проверка качества товара;

сведения об отборе образцов (проб) и куда они направлены;

количество недостающего товара и его стоимость;

заключение о причинах и месте образования недостачи, характере выявленных в товаре недостатков и причинах их возникновения;

другие данные, которые, по мнению лиц, участвующих в приемке, необходимо указать в нем для подтверждения недостачи или ненадлежащего качества и некомплектности товара.

13. Если при приемке товаров будут выявлены не только недостача, но и излишки его против данных, содержащихся в транспортных и сопроводительных документах продавца, то в акте должны быть указаны точные сведения об этих излишках.

14. Акт подписывается всеми лицами, участвующими в приемке товаров.

15. В акте перед подписью лиц, участвующих в приемке, указывается о предупреждении этих лиц об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

16. Акт утверждается руководителем юридического лица, осуществлявшего приемку товаров, не позднее следующего дня после составления акта.

17. В случае признания товара не соответствующим качеству, последующее обслуживание в период гарантийного срока осуществляет ООО «Альфалидер альянс», уполномоченное на выполнение следующих работ:

безвозмездное устранение недостатков товара;
замена товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору;
возврат уплаченной за товар денежной суммы.

18. Условия оказания работ в период гарантийного обслуживания устанавливаются отдельным договором Пользователя с ООО «Альфалидер альянс».

19. В случае возникновения вопросов, не урегулированных в настоящем Приложении, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.